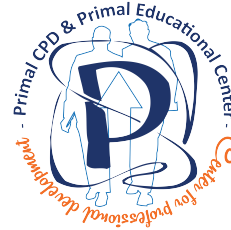


До:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Предмет: Покана за номинирање на Ваши вработени за учество на обуката:**

***НАПРЕДНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЕШТИНИ – КЛУЧ ЗА УСПЕШНА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА***

***15 – 18 МАЈ 2025, OLYMPIAN BAY GRAND RESORT 4\*, LEPTOKARIA, GREECE***

Почитувани,

Со задоволство ве покануваме да номинирате ваши вработени од администрација за претстојната програма за **напредни професионални вештини** – тридневно извонредно искуство за учење, дизајнирано да ги подобри перформансите, самовербата и агилноста на вработените во администрација.

Како што самите знаете, административниот персонал преставува столб на оперативниот успех - поддршка на лидерството, управување со логистика и служење како комуникатори во првата линија. Оваа обука ги опремува со **најбитните** компетенции потребни за успех.

***Цели на обуката:***

Секој учесник за време на оваа обука ќе осознае како да:

- Гради силна работна етика, интегритет и лична одговорност.
- Управува со притисокот на работното место и предизвиците.
- Ефективно комуницира и негува позитивни односи.
- Ја подобрува фокусираноста, присуството и намалувањето на скапите грешки.
- Остане флексибилен и отворен за промени и иновации.
- Ги разберете другите и ја превенира погрешната комуникација и напнатост.
- Ги анализира објективно проблемите и донесува паметни одлуки.
- Предвидува, превземе иницијатива и дејствува пред да се појават проблеми.
- Се справува со незгодни личности со професионализам и смиреност.

Ние во Примал ЦПД длабоко веруваме дека на нашите клиенти им го нудиме најдоброто во развојот на компетенции во областа на административното работење.

**Затоа, ако поради било која причина, некој од учесниците не е задоволен од обуката, ние ја враќаме котизацијата во целост.**

За да ја постигнеме целта за нашите клиенти, ние ангажираме врвни експерти, сертифицирани обучувачи од Примал ЦПД за обука на возрасни.

Оваа обука ќе се одвива под стручното раководство на **Лулзим Адили - Луи**, Сертифициран Обучувач и Фасилитатор, Сертифициран од London School of Business and Administration, Harvard University за Тешки разговори и од Daniel Goleman за Емоционална интелигенција.

За дополнителни информации околу обуката контактирајте не на тел: **+38972222101**, **+38971222101** или на email: [primal@primaleducenter.com](mailto:primal@primaleducenter.com) & [seminar@primal.edu.mk](mailto:seminar@primal.edu.mk).

Со почит,

*Primal*

**Primal CPD**  
CENTER FOR PROFESSIONAL DEVELOPMENT

Training, Coaching & Speaking  
HELPING PEOPLE CHANGE AND GROW

Tel: + 389 72 222 101  
Tel: + 389 71 222 101

[primal@primaleducenter.com](mailto:primal@primaleducenter.com)  
[info@primal.edu.mk](mailto:info@primal.edu.mk)

## Оваа обука е наменета за:

- Сектори за човечки ресурси,
- Службите за јавни набавки
- Административни работници и асистенти,
- Раководители на сектори и одделенија,
- Канцелариски работници,
- Кабинетски службеници,
- Менаџери и асистенти на менаџери,
- Вработени во здравствени установи.

## Цели на обуката според модули!

Оваа програма оди подалеку од теоријата - тоа е практична инвестиција со големо влијание во растот, довербата и придонесот на вашиот тим. Секој PRIMALCPD™ модул е дизајниран да одговори на реалните потреби на работното место:

**Модул 1: Професионализам и етика (Professionalism & Ethics):** учесниците ќе научат за одговорност, доверливост и работна етика - подигајќи ги професионалните стандарди на работа.

**Модул 2: Рехабилитација и управување со стресот (Resilience & Stress Management):** Тие ќе научат да управуваат со притисокот на работното со поголема смиреност и самоверба.

**Модул 3: Интерперсонални вештини и комуникација (Interpersonal Skills & Communication):** подобрената комуникација поттикнува подобра соработка и поподдржувачка работна култура.

**Модул 4: Внимание на детали (Mindfulness & Attention to Detail):** Учесниците ќе го заострат својот фокус и ќе ги намалат грешките преку зголемување на квалитетот на нивната работа.

**Модул 5: Приспособливост (Adaptability):** тие ќе станат пофлексибилни, поодговорни и отворени за промени - подготвени за промена на приоритетите и развој на технологии.

**Модул 6: Слушање со емпатија (Listening with Empathy):** со подобри вештини за слушање, вашиот тим ќе ги минимизира недоразбирањата и ќе создаде поинклузивна средина со почит.

**Модул 7: Критичко размислување (Critical Thinking):** Учесниците ќе добијат алатки за логично размислување и објективно оценување на ситуациите - што ќе доведе до подобри одлуки.

**Модул 8: Проактивен начин на размислување (Proactive Mindset):** Наместо да чекаат насока, учесниците ќе ги предвидат потребите, ќе преземат иницијатива и ќе најдат решенија.

**Модул 9: Справување со незгодни луѓе (Dealing with Difficult People):** учесниците ќе научат како да ја смират тензијата и да одржуваат професионализам во тешки ситуации.

## Инвестирањето за оваа обука изнесува:

	Пријавување до 25.04.2025	Пријавување по 26.04.2025
Цена во двокреветна соба	22,900.00 ден.	24,900.00 ден
Цена во еднокреветна соба	29,900.00 ден	31,900.00 ден

Крајниот рок за пријавување е **05 мај 2025** и ова важи само ако останале слободни соби!

Во цената е вклучено:	Во цената не е вклучено:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обука според агенда и цели наведени погоре,</li> <li>• Сертификат за активно учество на обуката,</li> <li>• Престој во Olympian Bay Grand Resort 4*,</li> <li>• Автобуски превоз до хотелот и назад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Туристичка такса од 10 Евра по соба/ноќ која се плаќа во Хотел,</li> <li>• Здравствено осигурување</li> </ul>

Напомена: Логистиката за патувањето и деталната агенда за обуката ќе биде испратена на сите пријавени учесници два дена пред тргнување.