

До:

Предмет: Покана за номинирање на Ваши вработени за учество на обуката:

ЈАВНИ НАБАВКИ, КАНЦЕЛАРИСКО И АРХИВСКО РАБОТЕЊЕ – НОВИ ТРЕНДОВИ И ПРЕДИЗВИЦИ

23 – 26 Октомври 2024, Olympian Bay Grand Resort 4*, Leptokaria, Greece

Почитувани,

Природата на работата се менува со голема брзина. Како никогаш порано, современите организации било тоа да се јавни установи или приватни компании **треба да се усогласат со правната регулатива**. Оваа не наведе во една обука да ставиме заедно три области на едно место и да ја понудиме за Вас и Вашите вработени.

Цели на обуката!

Во областа на јавните набавки (24 октомври 2024), учесниците ќе бидат во можност:

- Нови трендови во областа на јавни набавки
- Да се здобијат со основни и продлабочени знаења за јавните набавки;
- Со интерактивно учество да ги идентификуваат предизвиците во сите фази на јавните набавки;
- Да ги препознаваат најчестите грешки во јавните набавки и да научат како да ги избегнуваат;
- Да поставуваат прашања кои отсекогаш сакале да ги постават, но немале можност за тоа.

Во областа на канцелариско работење (25 октомври 2024), учесниците ќе се запознаат со:

- Предизвиците во канцелариското работење:
 - o правила и техники за пополнување на основни и помошни книги за евиденција, правила и техники за отварање,
 - o водење и заклучување на основни и помошни книги за евиденција,
 - o техники за справување со технички грешки во основни книги за евиденција
- Новите трендови во канцелариското работење:
 - o Електронско управување со документи во ДМС,
- Линковите помеѓу канцелариско и архивско работење:
 - o План на архивски знаци,
 - o Листа на архивски материјал
 - o Листа на документарен материјал

Во областа на архивско работење (26 октомври 2024), учесниците ќе се запознат со:

- Постапување, валоризација и категоризација, чување, заштита и обезбедување на архивски и документарен материјал
- Техники за начинот и постапката при излачување на архивскиот од документарен материјал од значење за институцијата
- Воспоставување на услови за чување и заштита на документите
- Новите трендови во архивското работење- водење на електронска евиденција на архивскиот и документарниот материјал и нивно чување, заштита и обезбедување во електронски облик.

За дополнителни информации околу обуката контактирајте не на тел: **+389 72 222 101** или на email: primal@primaleducenter.com или seminar@primal.edu.mk.

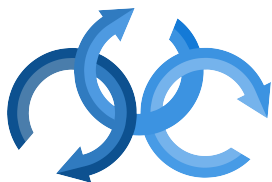
Со почит,



Primal CPD & Primal Educational Center
"helping people change and grow"
Training, Coaching, Speaking & Consulting

Tel: + 389 72 222 101
Manapo 3-3/32, 1000 Skopje

primal@primaleducenter.com
info@primal.edu.mk



Наша методологија на работа!

Обуката ќе се одвива преку најсовремени интерактивни методи кои овозможуваат долгорочно задржување на новостекнатото знаење која вклучува **демонстрации, групни дискусии и презентации, игра на улоги** и сето тоа во крајно релаксирана атмосфера.

За таа цел ние ангажираме врвни стручњаци, сертифицирани обучувачи од Примал ЦПД за обука на бозрасни, кои освен што знаат и умеат да пренесат знаење туку секојдневно работат на проблематиката која ја предаваат.

Оваа обука е наменета за:

- Сектори за јавни набавки,
- Административни асистенти,
- Архивски работници,
- Канцелариски работници,
- Административни работници,
- Сектори за финансии,
- Технички секретари,
- Сектори за човечки ресурси,
- Раководители на сектори и одделенија,
- Кабинетски службеници,
- Менаџери и асистенти на менаџери,,
- Вработени во здравствени установи.

Инвестирањето за оваа обука изнесува:

- Цена по учесник во двокреветна соба: **24,900.00 ден.**
- Цена по учесник во еднокреветна соба: **30,900.00 ден.**

** Крајниот рок за пријавување е до пополнување на местата. **Затоа побрзајте - остануваат уште неколку слободни места.***

Во цената е вклучено:

- Обука според агенда и цели наведени погоре,
- Сертификат за активно учество на обуката,
- Сместување во Olympian Bay Grand Resort 4*,
- Автобуски превоз до хотелот и назад.

Во цената не е вклучено:

- Туристичка такса по соба/ноќ која се плаќа во Хотел,
- Здравствено осигурување

Напомена: Логистиката за патувањето и деталната агенда за обуката ќе биде испратена на сите пријавени учесници два дена пред тргнување.